

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
Уральский государственный лесотехнический университет

(УГЛТУ)

ПРИКАЗ

08.10.2014 г.

№ 199 - А

Екатеринбург

Для формирования плана изданий методической, учебной и научной литературы и в соответствии с "Положением об издательской деятельности в университете"

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Распределить объем в печ. л., планируемый к изданию в 2015 г., следующим образом:

1. **Учебная литература и монографии** – 189,0 печ. л.

(в том числе по факультетам: ИЛБиДС – 42,0; ИЛП – 21,0; ИЭУ – 21,0; ИХПРСиПЭ – 21,0; ИАТТС – 21,0; ФТиС – 21,0; СПО – 21,0; ЗФ – 21,0).

2. **Научная литература** – 124,0 печ. л.

(в том числе XI ВНТК – 40 печ. л., «Леса России и хозяйство в них» – 28,0 печ. л., «Формирование творческого мышления у молодежи» – 6,0 печ. л., материалы научно-технической конференции – 20 печ. л., сборник «Цивилизационные перемены в России» – 10 печ. л., Деревообработка: технологии, оборудование, менеджмент XXI века. Сборник трудов международной Евразийского симпозиума – 20 печ. л.

3. **Резерв** – 26 печ. л.

4. **Методическая литература** – 225,0 печ. л.,

в том числе по факультетам: ИЛБиДС – 59,0; ИЛП – 27,0; ИЭУ – 29,0; ИХПРСиПЭ – 22,0; ИАТТС – 30,0; ФТиС – 24,0; СПО – 17,0; ЗФ – 17,0.

2. План изданий методической и учебной литературы формировать в соответствии с «Положением об издательской деятельности УГЛТУ», пп. 3; 3,1; 3,2. (в пункте 1 для монографий и учебных пособий использовать кегль 15 pt).

3. Директорам институтов (декану факультета) представить в УМУ и РИО (вместе с готовыми рукописями и электронными вариантами) проекты плана к 31.10.2014 г. для формирования общеуниверситетского проекта плана изданий.

4. Институтские (факультетские) проекты планов подписываются директором (деканом) соответствующего института (факультета), председателем МК, деканом заочного факультета, директором библиотеки:

- декан заочного факультета определяет дополнительное количество экземпляров для студентов заочного факультета к тиражу, заказываемому другими факультетами;

- директор библиотеки удостоверяет соответствие данных библиотеки по обеспеченности.

5. Научно-методическому совету на заседании 27.11.2014 г. рассмотреть общеуниверситетский план изданий и вынести соответствующие решения по проекту плана.

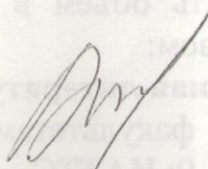
6. Зав. РИО после рассмотрения проекта плана на НМС в срок до 12.12.2014 г. согласовать с директорами институтов (деканом факультета) общеуниверситетский проект плана изданий, внести в него уточнения и предоставить его в УМУ и РИСО.

7. Рассмотреть общеуниверситетский план издания на редакционно-издательском совете в срок до 17.12.2014 г. и представить на утверждение ректору в срок до 19.12.2014 г.

8. Начальнику ООП обеспечить своевременное тиражирование плана переиздания.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе С.В. Залесова.

Ректор

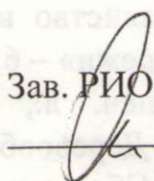


А.В. Мехренцев

Проект приказа вносит

СОГЛАСОВАНО:

Зав. РИО



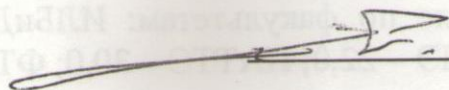
А.С. Оплетаев

Проректор по учебной работе



С.И. Колесников

Проректор по научной работе



С.В. Залесов